

**Державна служба України з надзвичайних ситуацій  
Інститут державного управління та наукових досліджень  
з цивільного захисту**

**ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ З ПИТАНЬ  
ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
ТА ДІЯМ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

Серія 12

**СЕРІЯ ПРАКТИЧНИХ ПОРАДНИКІВ**

УДК 614.8  
ББК 68.9

**Перші кроки щодо організації цивільного захисту на базовому рівні місцевого самоврядування: серія практичних poradників /** О.Я. Лещенко, С.А. Кудін, В.М. Михайлов, С.І. Осипенко, М.В. Андрієнко, В.Ф. Коробкін, Н.М. Романюк, Л.В. Калиненко за заг. ред. П.Б. Волянського, С.А. Парталяна. К. : ІДУ НД ЦЗ, 2021. Серія 12. 24 с.

Порадник розрахований для сільських, селищних, міських голів та посадових осіб органів місцевого самоврядування, діяльність яких пов'язана із організацією та здійсненням заходів цивільного захисту.

Серія 12 відображає навчання керівного складу та фахівців територіальних громад, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, та організацію навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

Дозволяється вільно копіювати, передавати й розповсюджувати на всій території України всіма способами безоплатно для кінцевого споживача.

ISBN 978-617-8015-01-5  
ISBN 978-617-8015-14-5

## Зміст

1	Навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.....	4
1.1	Функціональне навчання осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту.....	6
	Додаток 1.1. Перелік категорій осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, та періодичність проходження функціонального навчання.....	9
1.2	Практична підготовка осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ.....	11
2	Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях...	14
2.1	Навчання працюючого населення.....	15
2.2	Навчання непрацюючого населення.....	16
	Додаток 2.1. Варіант рішення виконавчого органу ради територіальної громади про організацію роботи Консультаційного пункту при виконавчому органі ради ТГ з організації інформування громадян про надзвичайні ситуації та поведінку, якої слід дотримуватися у разі їх загрози або виникнення.....	18

# 1. Навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту

## Це важливо!

До повноважень ОМС у сфері ЦЗ належить:

*КЦЗУ Стаття 19.  
Частина 2 пункт 22*

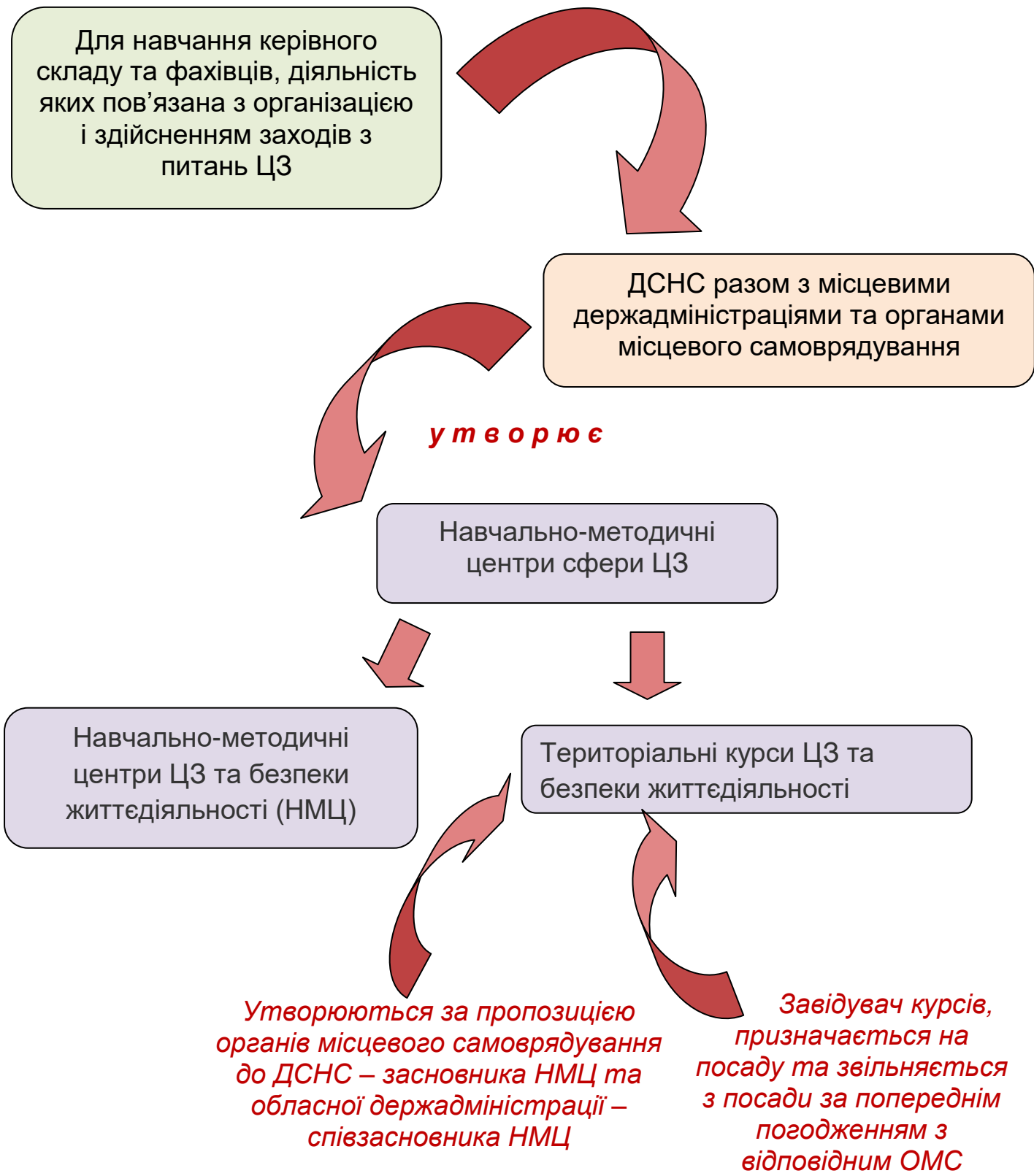
забезпечення навчання з питань ЦЗ посадових осіб ОМС та суб'єктів господарювання комунальної власності, здійснення підготовки населення до дій у НС

## Увага!

**Допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань цивільного захисту, зокрема з пожежної безпеки, забороняється.**  
(пункт 6 статті 40 КЦЗУ)



**ПОРЯДОК**  
проведення навчання керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту  
(Постанова КМУ від 23 жовтня 2013 р. № 819 )



Навчання осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ здійснюється шляхом проведення функціонального навчання та практичної підготовки

### Функціональне навчання

навчання осіб, які за класифікацією професій належать до керівників, професіоналів і фахівців, з метою набуття та систематичного оновлення спеціальних знань, умінь і навичок з питань ЦЗ

### Практична підготовка

закріплення керівним складом і фахівцями теоретичних знань з питань ЦЗ та набуття ними навичок і досвіду виконання завдань та функцій під час командно-штабних, штабних та спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ

## 1.1. ФУНКЦІОНАЛЬНЕ НАВЧАННЯ осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ



### Увага! Це важливо!

Особи керівного складу та фахівці ОМС, суб'єктів господарювання, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ, у перший рік призначення на посаду і періодично **1 раз на 3–5 років зобов'язані** проходити функціональне навчання

**Перелік**  
категорій осіб керівного складу та фахівців,  
діяльність яких пов'язана з організацією і  
здійсненням заходів з питань ЦЗ, **періодичність**  
проходження функціонального навчання  
(*додаток 1.1*)

**Функціональне навчання** проводиться з відривом від  
виробництва із збереженням заробітної плати.  
**Особам**, які пройшли функціональне навчання, видається  
**посвідчення встановленого зразка**. Відповідний запис про  
навчання вноситься у трудову книжку

## **Органи місцевого самоврядування**

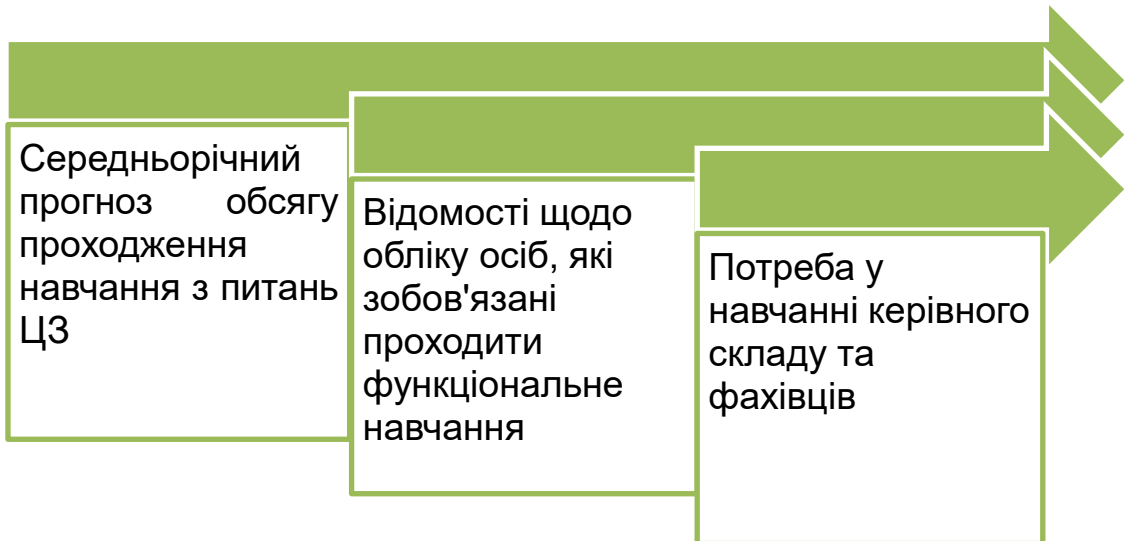
визначають щорічну потребу в навчанні керівного складу та фахівців, забезпечують періодичність його проведення

ведуть облік осіб, які зобов'язані проходити функціональне навчання

закріплюють на правах оперативного управління або передають у власність навчально-методичним центрам сфери цивільного захисту підприємства, установи та організації, приміщення, споруди та інше майно, необхідне для забезпечення їх діяльності

## ПРИ ВИЗНАЧЕННІ ЩОРІЧНОЇ ПОТРЕБИ В НАВЧАННІ КЕРІВНОГО СКЛАДУ І ФАХІВЦІВ

**враховується**



### ДЛЯ СЕРЕДНЬОРІЧНОГО ПРОГНОЗУ ОБСЯГІВ НАВЧАННЯ враховуються дані щодо кількості

структурних підрозділів виконавчих органів міських, селищних та сільських рад  
селищних рад, сільських рад, виконавчих комітетів сільських рад та їх структурних підрозділів, старостинських округів;  
комісій з питань ТЕБ та НС;  
комісій з евакуації;  
територіальних спеціалізованих служб цивільного захисту;  
територіальних формувань цивільного захисту;  
суб'єктів господарювання, що входять до сфери управління або/та мають категорії ЦЗ;  
чергово-диспетчерських служб місцевих органів виконавчої влади; посадових осіб, на яких покладені обов'язки з питань цивільного захисту (за відсутності окремої штатної одиниці).



## ПЕРЕЛІК

категорій осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту, та періодичність проходження функціонального навчання

Категорія	Періодичність проходження навчання
Особи керівного складу органів управління цивільного захисту	
<p>Керівники місцевих органів виконавчої влади, органів у перший рік місцевого самоврядування і їх заступники: призначення на посаду і в міські голови, які очолюють виконавчі комітети міських рад подальшому один та їх заступники; раз на п'ять років</p> <p>посадові особи, які очолюють районні у містах (у разі їх створення) ради, їх виконавчі органи та їх заступники;</p> <p>селищні голови та їх заступники, сільські голови, а також їх заступники у разі створення виконавчого комітету відповідної сільської ради;</p> <p>старости (посадові особи місцевого самоврядування в межах відповідного старостинського округу).</p>	
<p>Керівники структурних підрозділів (департаментів, управлінь, відділів, секторів) місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, які забезпечують у межах законодавства виконання завдань цивільного захисту у певній сфері суспільного життя (крім штатних підрозділів (посадових осіб) з питань цивільного захисту, та осіб, які очолюють територіальні спеціалізовані служби і формування цивільного захисту)</p>	--
<p>Посадові особи місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, які виконують обов'язки секретарів комісій з питань евакуації, комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій</p>	--
<p>Особи, які очолюють спеціалізовані служби цивільного захисту, утворені місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, та їх заступники</p>	<p>у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки</p>
<p>Особи, які очолюють територіальні формування цивільного захисту та їх структурні підрозділи</p>	--
<p>Керівники суб'єктів господарювання незалежно від форми власності та їх заступники, функціональні обов'язки яких пов'язані із забезпеченням цивільного захисту</p>	<p>у перший рік призначення на посаду і в подальшому один раз на три роки</p>
<p>Особи, які очолюють спеціалізовані служби цивільного захисту, утворені суб'єктами господарювання незалежно від форми власності</p>	--
<p>Особи, які очолюють об'єктові формування цивільного</p>	--

захисту (крім осіб, які очолюють структурні підрозділи територіальних формувань цивільного захисту)

Фахівці, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань цивільного захисту

Працівники чергово-диспетчерських служб місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і диспетчерських служб суб'єктів господарювання, у власності або у користуванні яких є хоча б один об'єкт підвищеної небезпеки -"-

Особи, які входять до складу спеціалізованих служб та формувань цивільного захисту і які залучаються до організації та проведення робіт з дегазації, дезактивації територій і об'єктів, інших видів спеціальної обробки, дозиметричного контролю та радіаційно-хімічної розвідки -"-

Інженерно-технічні працівники, які очолюють ланки, групи тощо з обслуговування захисних споруд цивільного захисту -"-

Посадові особи, на яких покладені обов'язки з питань цивільного захисту (за відсутності окремої штатної одиниці) у місцевих органах виконавчої влади, органах місцевого самоврядування та суб'єктах господарювання незалежно від форми власності -"-

Особи, відповідальні за роботу консультаційних пунктів при органах місцевого самоврядування -"-

## 1.2. ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА

осіб керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ

Проведення спеціальних об'єктових тренувань з ЦЗ

### Увага!

Порядок організації та проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ (наказ МВС України від 28 листопада 2019 року № 991) дивись за посиланням:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0046-20#Text>



Спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань ЦЗ

ВИЗНАЧАЮТЬ



форма практичної підготовки керівного складу та фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів з питань ЦЗ

готовність підприємств, установ та організацій до реалізації планів реагування на НС (інструкцій щодо дій персоналу суб'єкта господарювання в разі загрози або виникнення НС), локалізації і ліквідації наслідків аварій на об'єктах підвищеної небезпеки, ЦЗ на особливий період

## Спеціальні об'єктові навчання і тренування з питань ЦЗ

проводять в робочий час за рахунок коштів

За призначенням:  
планові, показові,  
експериментальні

Планування, організацію та  
проведення навчань і  
тренувань забезпечують  
керівники підприємств,

НМЦ сфери цивільного захисту  
надають допомогу  
підприємствам, установам,  
організаціям у підготовці та  
проведенні спеціальних  
об'єктових навчань і тренувань  
з питань ЦЗ

Методичне керівництво практичною  
підготовкою керівного складу та  
фахівців, діяльність яких пов'язана з  
організацією і здійсненням заходів з  
питань ЦЗ, та облік проведених  
спеціальних об'єктових навчань і  
тренувань з питань ЦЗ здійснюють  
територіальні органи ДСНС

**З метою надання підприємствам, установам, організаціям допомоги в підготовці та проведенні спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ, а також залучення до їх проведення необхідних аварійно-рятувальних служб (пожежно-рятувальних підрозділів) *ОМС* на підставі графіків проведення навчань і тренувань **складаються і затверджуються плани-графіки проведення практичної підготовки осіб керівного складу і фахівців, діяльність яких пов'язана з організацією і здійсненням заходів ЦЗ**, на рік за формою, визначеною Положенням про організацію навчального процесу з функціонального навчання (наказ МВС України від 21.10. 2014 року № 1112**

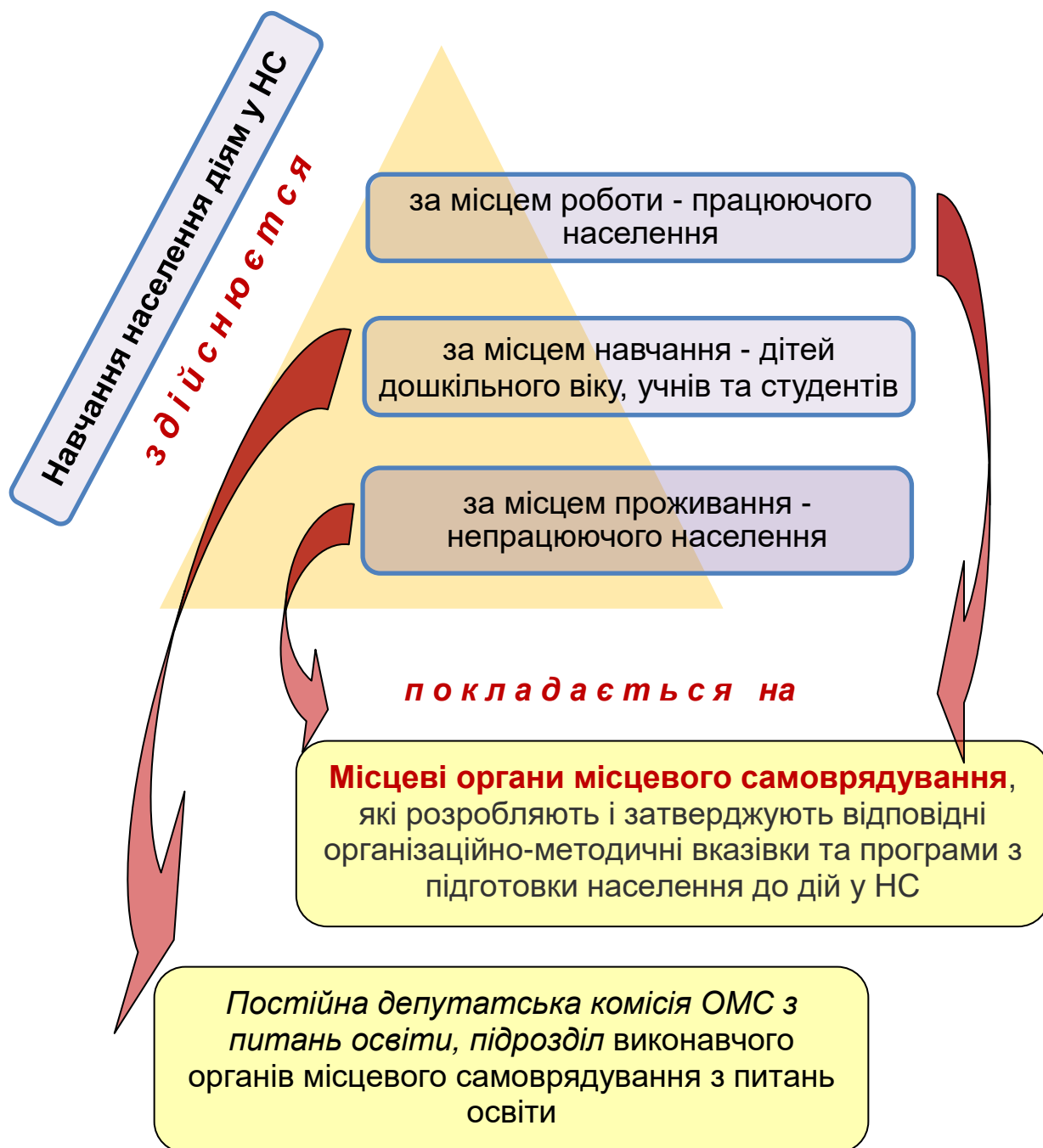
Планові спеціальні об'єктові навчання і тренування

*завершують певний період об'єктової підготовки працівників до дій у НС*

Графіки проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ затверджують щороку керівники підприємств, установ, організацій та відповідно до Порядку **узгоджують з ОМС** та територіальними органами ДСНС

Показові та експериментальні спеціальні об'єктові навчання і тренування проводять за потреби. Терміни проведення таких навчань і тренувань визначаються планами основних заходів ЦЗ на рік, що розробляються та затверджуються відповідно до Порядку розроблення планів діяльності ЄДСЦЗ (ПКМУ від 09 серпня 2017 року № 626)

## 2. Навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях



## 2.1. Навчання працюючого населення

### Увага!

Порядок здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях (ПКМУ від 26 червня 2013 р. № 444)

Навчання працюючого населення здійснюється безпосередньо на підприємстві, в установі та організації згідно з програмами підготовки працівників до дій у НС, а також під час проведення спеціальних об'єктових навчань і тренувань з питань ЦЗ

Програми підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях розробляються і затверджуються підприємствами, установами, організаціями на підставі програм та організаційно-методичних вказівок з підготовки населення до дій у НС, що розробляються і затверджуються ДСНС, органами місцевого самоврядування

Особи, що залучаються підприємствами, установами та організаціями (в тому числі на умовах договору) до проведення інструктажів, навчання і перевірки знань з питань ЦЗ, пожежної та техногенної безпеки, зобов'язані пройти спеціальну підготовку на територіальних курсах, у НМЦ ЦЗ та БЖ

Особи у разі прийняття на роботу та працівники щороку за місцем роботи проходять інструктаж з питань ЦЗ, пожежної безпеки та дій у НС.  
Посадові особи до початку виконання своїх обов'язків і періодично (один раз на три роки) проходять навчання та перевірку знань з питань пожежної безпеки

Особи, яких приймають на роботу, пов'язану з підвищеною пожежною небезпекою, мають попередньо пройти спеціальне навчання (пожежно-технічний мінімум). Працівники, зайняті на роботах з підвищеною пожежною небезпекою, один раз на рік проходять перевірку знань нормативних актів з пожежної безпеки

## 2.2. Навчання непрацюючого населення

### Орган місцевого самоврядування та виконавчий орган ради територіальної громади:

видають навчальні, навчально-наочні посібники, брошури, розповсюджують інформаційні матеріали, буклети тощо для задоволення потреби у самостійному вивченні загальної програми навчання населення діям у НС за методичного супроводження територіальних курсів, НМЦ ЦЗ та БЖ

забезпечують інформування населення про НС, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими ситуаціями

організують інформаційно-просвітницьку роботу з питань поведінки в умовах НС, в тому числі через утворені при виконавчих органах консультаційні пункти

запроваджують постійні рубрики у ЗМІ, зокрема друкованих, а також за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, аудіовізуальних та інтерактивних засобів та соціальної реклами; створюють на сайті ради громади сторінку «Дії населення у НС»

**Увага!**

**Керівники ланок територіальної підсистеми ЄДСЦЗ надають доповідь про підсумки навчання населення діям у НС згідно розділу VII. «З питань навчання населення діям у НС» (додатки 1-4). Термін – щороку до 10 грудня (наказ ДСНС України від 11.10.2014 № 578 «Про Примірний табель термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту»)**



Консультаційні пункти при виконавчому органі ради територіальної громади з організації інформування громадян про НС та поведінку, якої слід дотримуватися у разі їх загрози або виникнення (ПКМУ від 26 червня 2013 р. № 444 п.28)

Консультаційні пункти при виконавчому органі ради територіальної громади з організації інформування громадян про НС та поведінку, якої слід дотримуватися у разі їх загрози або виникнення (далі – Консультаційні пункти) створюються при сільських (селищних) виконавчих органах ТГ для ведення на їх базі просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань з питань захисту та дій населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, за місцем його проживання в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

Організація роботи Консультаційного пункту, Положення про Консультаційний пункт, їх мережа, особи, відповідальні за роботу Консультаційних пунктів тощо визначається відповідним рішенням виконавчого органу ТГ (додаток 2.1).

Під час підготовки рішення його проект погоджується відповідними структурними підрозділами (посадовими особами) виконавчого органу ради ТГ, які забезпечують створення та функціонування Консультаційних пунктів (житлово-комунальне, фінансово-господарське, правове забезпечення тощо).

Організаційна структура Консультаційних пунктів (кількість працівників) може бути різною залежно від фінансових можливостей, кількості непрацюючого населення, яке він обслуговує, території, в межах якої діє орган місцевого самоврядування населення.

Варіант рішення виконавчого органу ради територіальної громади про організацію роботи Консультаційного пункту при виконавчому органі ради ТГ з організації інформування громадян про надзвичайні ситуації та поведінку, якої слід дотримуватися у разі їх загрози або виникнення

\_\_\_\_\_ РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**Р І Ш Е Н Н Я**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_\_ року

с/мт \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Про організацію роботи консультаційного пункту при виконавчому органі ради ТГ з організації інформування громадян про надзвичайні ситуації та поведінку, якої слід дотримуватися у разі їх загрози або виникнення

Відповідно до ст.ст. 39, 42 Кодексу цивільного захисту України, п.28 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» для забезпечення належної організації та якісного проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань поведінки в умовах надзвичайних ситуацій з непрацюючим населенням \_\_\_\_\_ ТГ за місцем проживання та керуючись ст.30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет \_\_\_\_\_ ради ТГ

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про Консультаційний пункт при виконавчому органі ради ТГ з організації інформування громадян про надзвичайні ситуації та поведінку, якої слід дотримуватися у разі їх загрози або виникнення (далі – Консультаційний пункт) (додаток 1).
2. Затвердити мережу Консультаційних пунктів на території \_\_\_\_\_ ТГ (додаток 2).
3. Призначити осіб, відповідальних за роботу Консультаційних пунктів на території \_\_\_\_\_ ТГ (додаток 3).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на голову ТГ.

\_\_\_\_\_ голова

\_\_\_\_\_

## Додаток 1

до рішення виконкому  
ради  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про Консультаційний пункт при \_\_\_\_\_ територіальній громаді

#### 1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає мету утворення, завдання за сферою діяльності, форми роботи та матеріально-технічне забезпечення Консультаційного пункту при \_\_\_\_\_ територіальній громаді (далі - Консультаційний пункт).

1.2. Консультаційний пункт утворюється з метою забезпечення права громадян на отримання від органів місцевого самоврядування інформації про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце їх проживання, а також про способи захисту від впливу небезпечних факторів, викликаних такими надзвичайними ситуаціями.

1.3. Через Консультаційний пункт забезпечується консультування населення у сферах цивільного захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, ліквідації надзвичайних ситуацій, пожежної та техногенної безпеки, діяльності аварійно-рятувальних служб, профілактики травматизму невиробничого характеру.

1.4. Діяльність Консультаційного пункту організовується відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 № 444, інших нормативно-правових та організаційно-методичних документів, що регламентують навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

1.5. Перелік приміщень, які виділені для розташування Консультаційного пункту, особа відповідальна за організацію його роботи, порядок забезпечення Консультаційного пункту необхідним майном, літературою, навчальними посібниками і технічними засобами визначається відповідним розпорядженням \_\_\_\_\_ голови (старости, керівника організації, на базі якої створено пункт) (далі – голова).

1.6. Надання консультацій здійснюється в межах повноважень посадовими особами місцевого самоврядування, які залучаються до роботи у Консультаційному пункті рішенням \_\_\_\_\_ голови

за поданням особи, відповідальної за організацію роботи Консультаційного пункту.

1.7. Діяльність Консультаційного пункту ґрунтується на принципах верховенства права, законності, відкритості, забезпечення якості безоплатної консультаційної допомоги.

## **2. Основні завдання та форми роботи Консультаційного пункту**

2.1. Консультаційний пункт забезпечує виконання \_\_\_\_\_ територіальною громадою таких завдань:

інформування населення про методи реагування у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

створення умов для оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само - та взаємодопомоги.

2.2. Відповідно до мети та завдань за сферою діяльності основними формами роботи Консультаційного пункту є:

доведення через локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації до населення конкретних повідомлень щодо їх участі у заходах цивільного захисту у повсякденних умовах та у разі загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів.

надання інформаційної допомоги по телефону та під час особистого прийому особами місцевого самоврядування згідно з графіком чергувань, а також через мережу Інтернет особами, відповідальними за організацію роботи Консультаційного пункту;

організація розповсюдження на електронних носіях та у друкованому вигляді навчального, довідкового та інформаційного матеріалу про надзвичайні ситуації, у зоні яких або у зоні можливого ураження від яких може опинитися місце проживання громадян;

організація і проведення на постійній основі показів та практичних занять у формі тренінгів з оволодіння громадянами навичками користування найбільш поширеними засобами захисту і надання першої само - та взаємодопомоги.

2.3. Консультаційний пункт, як осередок інформаційно-просвітницької роботи з непрацюючим населенням, сприяє у розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки, бере участь у заходах з пропаганди знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки та рятувальної справи.

## **3. Організація роботи Консультаційного центру**

3.1. Загальне керівництво Консультаційним пунктом здійснює \_\_\_\_\_ голова.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи Консультаційного пункту забезпечує планування роботи пункту, організацію, здійснення та

облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення, створення та удосконалення матеріально-технічного забезпечення Консультаційного пункту, у тому числі, придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, ведення їх обліку, зберігання та своєчасного списання.

Особа, відповідальна за організацію роботи Консультаційного пункту в рік призначення і періодично один раз на три роки зобов'язана проходити функціональне навчання у навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності \_\_\_\_\_ області (м. Києва).

3.3. Консультаційний пункт працює відповідно до річного плану роботи та графіку чергувань Консультаційного пункту.

Річний план роботи Консультаційного пункту містить завдання щодо консультування та проведення просвітницько-інформаційної роботи з непрацюючим населенням, а також заходи з удосконалення навчального і матеріально-технічного забезпечення пункту, строки виконання та інформацію про відповідальних за реалізацію кожного завдання або заходу, відмітки про виконання.

Річний план роботи Консультаційного пункту затверджується \_\_\_\_\_ головою.

Графік чергувань Консультаційного пункту визначає порядок надання консультацій та проведення показів і практичних занять-тренінгів.

Графік чергувань Консультаційного пункту підписується особою, відповідальною за його роботу та оприлюднюється на веб-сайті та інформаційному стенді \_\_\_\_\_ територіальної громади.

3.4. Реєстрація обліку громадян, які звертаються до Консультаційного пункту, здійснюється за допомогою журналу обліку консультацій та проведених занять, що ведеться особою, яка здійснює такий прийом та надає консультацію (інформаційну допомогу).

3.5. Інформаційно-методична підтримка Консультаційному пункту надається навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності \_\_\_\_\_ області (м. Києва).

3.6. Суб'єкти господарювання, що мають в управлінні об'єкти підвищеної небезпеки можуть надавати через Консультаційний пункт постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту та методи й способи дій при ймовірних аваріях.

3.7. Документація Консультаційного пункту:  
розпорядження \_\_\_\_\_ голови про створення Консультаційного пункту;

положення про Консультаційний пункт;  
функціональні обов'язки особи, відповідальної за роботу Консультаційного пункту;

відомості про громадський актив Консультаційного пункту;

річний план роботи Консультаційного пункту;

графік чергувань Консультаційного пункту;  
журнал обліку консультацій та проведених занять.

#### **4. Матеріально-технічне забезпечення консультаційного пункту**

4.1. Локальні засоби оповіщення та інші технічні засоби передавання (відображення) інформації.

4.2. Навчальні приладдя, технічні засоби навчання та зразки навчального майна (засобів індивідуального захисту дихання і шкіри, вогнегасників, засобів домедичної допомоги тощо).

4.3. Спеціальна навчальна література рекомендована ДСНС України, рекомендації щодо правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, пам'ятки, буклети, флаєри, періодичні видання з питань безпеки у надзвичайних ситуаціях.

4.4. Наочна інформація - інформаційно-довідковий куточок з питань цивільного захисту розроблений на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

4.5. Стенди за тематикою загальної програми навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях.

4.6. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з виділенням приміщень, їх обладнанням та оснащенням навчальними засобами, організацією роботи Консультаційного пункту, здійснюються за рахунок місцевого бюджету.

Секретар ради ТГ \_\_\_\_\_

#### **Додаток 2**

до рішення виконкому  
ради

від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_

Мережа

Консультаційних пунктів \_\_\_\_\_ територіальної громади

№ з/п	Найменування підприємства, установи, організації	Місце розташування	Контактний телефон
1	Позашкільний навчальний заклад	вул. Миру 1 смт Гриців Шепетівського району	3-41-01
2	Адміністративна будівля	вул.Центральна 1а с. Лотівка Шепетівського району	3-64-42
3	Адміністративна будівля	вул.Шкільна 2 с. Велика Шкарівка Шепетівського району	2-63-31
4	Адміністративна будівля	вул.Українська 2 с. Устянівка Шепетівського району	3-07-42
5	Адміністративна будівля	вул.Л.Українки 20 с. Москвитянівка Полонського району	9-22-30

**Додаток 3**до рішення виконкому ради  
від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_Список осіб,  
відповідальних за роботу Консультаційних пунктів  
\_\_\_\_\_ селищної ради

П, І, Б	Місце роботи, посада	Місце розташування консультаційного пункту
Павлюк Олександр Олексійович	староста сіл Лотівка, Саверці; консультант консультаційного пункту	вул. Миру 1 смт Гриців Шепетівського району
Прохорчук Людмила Семенівна	староста села Микулин, консультант консультаційного пункту	вул.Центральна 1а с. Лотівка Шепетівського району
Прикоп Сергій Григорович	завідувач КЗ «Сільська бібліотека», консультант консультаційного пункту	вул.Шкільна 2 с. Велика Шкарівка Шепетівського району
Пастушок Світлана Степанівна	Активіст цивільного захисту, консультант консультаційного пункту	вул.Українська 2 с. Устянівка Шепетівського району
Возна Олена Володимирівна	директор будинку культури, консультант консультаційного пункту	вул.Л.Українки 20 с. Москвитянівка Полонського району

Електронне видання

Інститут державного управління та наукових досліджень з цивільного захисту

вул. Рибальська, 18, м. Київ, 01011

тел. +38 (044) 430-82-17

Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК №7241 від 02.02.2021